



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 сентября 2018 года

с. Новосельское

№ 92

**Об утверждении Порядка организации
работы по назначению, выплате пенсии
за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам,
замещающим должности муниципальной службы
в администрации Новосельского сельского
поселения Черноморского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 28.06.2016 №256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым администрация Новосельского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы (приложение №2).

3. Настоящее постановление обнародовать на официальной странице на портале Правительства Республики Крым chero.rk.gov.ru в разделе «Нормативно-правовые акты» и на информационном стенде Новосельского сельского совета Черноморского района Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Новосельского
сельского совета –
глава администрации
Новосельского сельского поселения**

А.В. Шипицын

Порядок организации работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

2. Для назначения пенсии за выслугу лет в администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым представляются документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461 (далее - Порядок назначения пенсии).

3. Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг и кадровым вопросам администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым в порядке межведомственного взаимодействия направляет запрос справки о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсий, назначенной по Закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лица, занимавшего должность муниципальной службы, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым.

4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг и кадровым вопросам администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;

сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым, для назначения пенсии за выслугу лет в день его подачи;

выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления;

выдает памятку, один экземпляр которой приобщается к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет.

5. Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг и кадровым вопросам администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым оформляет справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и заверенную кадровой службой копию распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы.

6 . Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым оформляет справку о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы.

7. Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг и кадровым вопросам администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым оформленные справки о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и о размере среднемесячного заработка, копии документов с заявлением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет или со дня предоставления недостающих документов передают в Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - Комиссия).

8 .Председатель Новосельского совета- глава администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым издает соответствующий правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

9 . Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг и кадровым вопросам администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым после принятия правового акта формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет направляет заявителю уведомление о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.

10 . Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.

11 . Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг и кадровым вопросам администрации Новосельского сельского поселения

Черноморского района Республики Крым обеспечивает хранение, учет пенсионных дел. При необходимости производит перерасчет (корректировку, индексацию) размера пенсии за выслугу лет на основании Правового акта администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

12. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсий разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комиссия
по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы

Председатель комиссии: Шипицын Алексей Васильевич – председатель
Новосельского сельского совета- глава администрации
Новосельского сельского поселения;
Члены комиссии: Маркив Елена Владимировна - ведущий специалист по
предоставлению муниципальных услуг и
кадровым вопросам;
Запарова Хатидже Сеийтмеметовна - заведующий
сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета