



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
НОВОСЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
31 заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

« 23 » декабря 2015 года
с. Новосельское

№ 175

**Об утверждении Положения о контрольно-
счетном органе Новосельского сельского
поселения Черноморского района Республики
Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, Новосельский сельский совет Черноморского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О контрольно-счетном органе Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым» (приложение №1).
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Новосельского сельского совета и на официальном портале Правительства Республики Крым - Черноморский район chero.rk.gov.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Новосельского сельского совета –
глава администрации Новосельского
сельского поселения**

А.В. Шипицын

Приложение № 1
к решению 31 заседания
Новосельского сельского совета
Черноморского района Республики
Крым 1 созыва
от 23 декабря 2015 года № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Статус контрольно-счетного органа Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

1.1. Контрольно-счётный орган Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым (далее – Контрольно-счётный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Новосельским сельским советом Черноморского района Республики Крым и ему подотчетен.

1.2. Контрольно-счётный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счётного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Новосельского сельского совета.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётного органа.

2.1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Устава Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Контрольно-счётного органа

3.1. Деятельность Контрольно-счётного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав Контрольно-счётного органа

4.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе трех человек и состоит из председателя, заместителя председателя и аудитора, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

4.2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4.3. Председатель, заместитель председателя назначаются из состава депутатов Новосельского сельского совета Черноморского района Республики Крым.

4.4. Аудитор может назначаться не из состава депутатов Новосельского сельского совета Черноморского района республики Крым.

4.5. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии определяются законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Положением.

5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётного органа

5.1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счётного органа назначаются на должность и освобождаются от должности правовым актом (решением) Новосельского сельского совета Черноморского района Республики Крым.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа вносятся в Новосельский сельский совет Черноморского района Республики Крым:

1) Председателем Новосельского сельского совета – главой администрации Новосельского сельского поселения;

2) депутатами Новосельского сельского совета Черноморского района Республики Крым – не менее одной трети от установленного числа депутатов;

5.3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётного органа вносятся в Новосельский сельский совет председателем Контрольно-счетного органа.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётного органа

6.1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетного органа в случае отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётного органа

7.1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счётного органа являются должностными лицами Контрольно-счётного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

8. Полномочия Контрольно-счётного органа

8.1. Контрольно-счётный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

2) экспертиза проектов бюджета Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Новосельского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Новосельского сельского поселения, находящегося в собственности Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Новосельского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Новосельский сельский совет Черноморского района Республики Крым и Председателю

Новосельского сельского совета – главе администрации Новосельского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётным органом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётный орган составляет отчет или заключение.

10. Планирование деятельности Контрольно-счётного органа

10.1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем Контрольно-счётного органа.

10.2. План работы Контрольно-счётного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

10.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётному органу подлежат поручения Новосельского сельского совета Черноморского района Республики Крым, его комитетов и комиссий, предложения и запросы Председателя Новосельского сельского совета – главы администрации Новосельского сельского поселения.

11. Регламент Контрольно-счётного органа

11.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётного органа определяются Регламентом Контрольно-счётного органа.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётного органа

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

13. Полномочия председателя Контрольно-счётного органа по организации деятельности Контрольно-счётной комиссии

13.1. Председатель Контрольно-счётного органа:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением;
- формирует проект плана работы Контрольно-счётного органа;
- утверждает распределение обязанностей между заместителем и аудитором Контрольно-счётного органа, координирует их деятельность;
- утверждает инструкцию, методические стандарты, порядок организации и осуществление отдельных видов деятельности, планы и программы контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счётным органом;
- подписывает итоговые документы Контрольно-счётного органа, запросы и сопроводительные письма;
- представляет итоговые документы Контрольно-счётного органа Председателю Новосельского сельского совета – главе администрации Новосельского сельского поселения, иным органам, инициировавшим проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- обеспечивает предоставление информации о деятельности Контрольно-счётного органа средствам массовой информации;
- предоставляет Новосельскому сельскому совету Черноморского района Республики Крым ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётного органа;
- представляет Контрольно-счётный орган во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов, функционирующими на территории муниципального района, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, контрольными органами, должностными лицами предприятий и организаций;
- имеет право принимать участие в заседаниях Новосельского совета Черноморского района Республики Крым, его постоянных комиссий, в рабочих совещаниях администрации Новосельского сельского поселения Черноморского

района Республики Крым при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетного органа.

14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётного органа

14.1. Должностные лица Контрольно-счётного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Крым, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

14.2. Должностные лица Контрольно-счётного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных

мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.3. Должностные лица К Контрольно-счётного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

14.4. Должностные лица Контрольно-счётного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15. Предоставление информации Контрольно-счётного органа

15.1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счётный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные действующим законодательством сроки обязаны предоставлять в Контрольно-счётную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15.2. При осуществлении Контрольно-счётным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, использованием собственности Новосельского сельского поселения, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётным органом ее полномочий.

15.3. Правовые акты администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Новосельского сельского поселения направляются в Контрольно-счётный орган в течении 10 рабочих дней со дня принятия.

15.4. Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым направляет в Контрольный орган бюджетную отчетность Новосельского сельского поселения, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

15.5. Получатели бюджетных средств Новосельского сельского поселения направляют в Контрольно-счётный орган бюджетную отчетность.

15.6. Администрация Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым ежегодно направляет в Контрольно-счётную комиссию

отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных учреждений в течение тридцати дней со дня их подписания.

15.7. Непредставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счётной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

16. Представления и предписания Контрольно-счётного органа

16.1. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление Контрольно-счётным органом подписывается председателем Контрольно-счётного органа или его заместителем.

16.3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

16.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

16.5. Предписание Контрольно-счётного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.6. Предписание Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа или его заместителем.

16.7. Предписание Контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Приморского края об административных правонарушениях.

16.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Новосельского сельского

поселения Черноморского района Республики Крым, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные Контрольно-счётным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счётного органа в законодательные органы, а также в Новосельский сельский совет Черноморского района Республики Крым. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

18. Взаимодействие Контрольно-счётного органа с государственными и муниципальными органами

18.1. Контрольно-счётный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Республики Крым, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Крым, Черноморского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Контрольно-счётный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Республики Крым.

18.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётный орган и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.4. Контрольно-счётный орган по письменному обращению контрольно-счётных органов Республики Крым и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа

19.1. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте Черноморского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует на

территории поселения информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольно-счётный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Новосельский сельский совет Черноморского района Республики Крым. Указанный отчет публикуется на территории поселения и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Новосельским сельским советом Черноморского района Республики Крым.

19.3. Порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новосельского сельского поселения, Регламентом Контрольно-счётного органа, опубликование информации о деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа

20.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий, за счет средств местного бюджета.