

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » марта 2018 год
с. Новосельское

№ 21

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым

Руководствуясь главой 3,4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, в целях решения вопросов местного значения по вопросам перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, администрация Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (приложение 1).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Новосельского сельского совета Черноморского районного совета Республики Крым и официальной странице муниципального образования Черноморский район на портале Правительства Республики Крым chero.rk.gov.ru в разделе «Нормативно-правовые акты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Новосельского сельского
совета – глава администрации
Новосельского сельского поселения**

А.В. Шипицын

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Новосельского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым
от «20» марта 2018 года №21

Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (далее — Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при администрации Новосельского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, другими нормативно-правовыми актами муниципального образования Новосельское сельское поселение, настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новосельского сельского поселения.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Рассмотрение документов и принятие решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Рассмотрение документов и принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.

3. Порядок работы и принятие решений Комиссии

Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в месяц по факту подачи заявлений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность;
- участвует в заседании Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседании Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений, актов, постановлений;
- ведет делопроизводство.

По вопросам своей деятельности Комиссия рассматривает заявления:

— о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение - с соответствующим пакетом документов не позднее чем через **тридцать дней** со дня поступления указанных документов в Комиссию;

— о переустройстве и (или) перепланировке жилого и нежилого помещения.

Принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в его переводе.

Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах.

Принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в соответствии с заявленным заявителем назначением.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании

Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами (актами), которые подписываются председательствующим и членами Комиссии на заседании.

Комиссия при необходимости привлекает в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Новосельского сельского поселения.

Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

5. Рассмотрение споров

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.