



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
НОВОСЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
22 заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» июля 2015 года
с. Новосельское

№ 127

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления ежегодных
отпусков лицам, замещающим муниципальные
должности в муниципальном образовании
Новосельское сельское поселение Черноморского
района Республики Крым**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, Новосельский сельский совет Черноморского района республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Новосельского сельского совета и на официальном портале Правительства Республики Крым - Черноморский район chero.rk.gov.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, регламенту, мандатам, служебной этике, кадровой политике и местному самоуправлению.

**Председатель Новосельского сельского совета –
глава Администрации Новосельского
сельского поселения**

А.В. Шипицын

Приложение №1
к решению 22 (внеочередного)
заседания Новосельского
сельского совета Черноморского
района Республики Крым 1
созыва
от 22 июля 2015 года № 127

**Положение
о порядке и условиях предоставления ежегодных отпусков лицам,
замещающим муниципальные должности в муниципальном
образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района
Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым и определяет порядок и условия предоставления лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности) ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

II. Порядок и условия предоставления отпусков

1. К муниципальным должностям относятся:
 - должности председателя Новосельского сельского совета – главы администрации Новосельского сельского поселения, заместителя председателя совета (далее - совета);
 - должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым (далее - контрольно-счетного органа).
2. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ненормированный рабочий день:
 - председателю Новосельского сельского совета - со дня избрания либо вступления в должность;
 - заместителю председателя совета - со дня избрания либо вступления в должность;
 - председателю контрольно-счетного органа - со дня назначения либо вступления в должность;

- другим лицам, замещающим муниципальные должности - распоряжением Председателя Новосельского сельского совета – главы администрации Новосельского сельского поселения.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

5. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков лиц, замещающих муниципальные должности исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодных основного и дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. В случае временной нетрудоспособности, по желанию лица занимающего муниципальную должность, отпуск продлевается.

7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности, продолжительностью 30 календарных дней.

8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности продолжительностью:

- председателю Новосельского сельского совета – главе администрации Новосельского сельского поселения - 15 календарных дней;
- заместителю председателя совета – 14 календарных дней,
- председателю контрольно-счетного органа - 10 календарных дней;
- заместителю председателя контрольно-счетного органа, аудитору контрольно-счетного органа – 7 календарных дней.

9. Распоряжение о предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, издается председателем Новосельского сельского совета – главой администрации Новосельского сельского поселения.

10. Распоряжение о предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе, принимается председателем контрольно-счетного органа.

11. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается руководителем органа местного самоуправления не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

12. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у лица, замещающего муниципальную

должность, по истечении шести месяцев его непрерывной работы в органе местного самоуправления.

13. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться лицам, замещающим муниципальную должность, по частям, при этом продолжительность одной из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

15. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 30 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

16. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

17. В исключительных случаях допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы органа местного самоуправления. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

18. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

19. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная выплата в пределах фонда оплаты труда согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и условиям оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, утвержденным решением Новосельского сельского совета Черноморского района Республики Крым.

20. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам лицам, замещающим муниципальную должность может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительностью до 14 календарных дней в году.